

**RAPORTUL GERONIMO – RO PRIVIND
RESPONSABILITATEA SOCIALĂ
în anul 2019**

Introducere

O prioritate importantă a GERONIMO-RO este responsabilitatea socială care se focusează pe modul în care afacerea se raportează la impactul asupra mediului, aspectelor sociale și economice.

Certificarea Sistemului de management al Responsabilității Sociale în conformitate cu SA 8000:2014 ne permite să reflectăm asupra tuturor aspectelor muncii cărora ne propunem să le acordăm toată atenția necesară. Această certificare ne va permite să îmbunătățim satisfacția angajaților și să obținem pe lângă alte beneficii organizaționale, îmbunătățirea percepției publice.

De asemenea, prin implicarea noastră în problema copiilor aflați în câmpul muncii ne dorim să dispară fenomenul prin care de multe ori, copii părăsesc școala pe fondul greutăților familiale sau din alte motive. GERONIMO-RO susține inițiativa tinerilor de a se specializa la locul de muncă, conștienți fiind că în acest fel devin competitivi în viitor.

Cuvânt înainte	2
METODOLOGIA	4
PARTEA ÎNTÂI	5
Identificarea părților interesate și a așteptărilor acestora	5
PARTEA A DOUA	11
Informații generale despre organizație	11
Organigrama	12
PARTEA A TREIA	13
Politica Geronimo-RO	13
PARTEA A PATRA	16
Sistem de management pentru responsabilitatea socială	16
PARTEA A CINCEA	19
Cerințe SA 8000:2014	19
Munca copiilor	19
Securitate și sănătate în muncă	20
Munca forțată	21
Libertatea de asociere	22
Practica disciplinară	23
Discriminarea	24
Orarul de muncă	25
Retribuția	25
PARTEA A ȘASEA	27
Sistem de Management	27
Analiza de management	27
Rezultatele auditurilor	28
PARTEA A ȘAPTEA	29
Angajament pentru viitor	29
ELABORAREA ȘI DIFUZAREA	30

METODOLOGIA

Ver. 5.0.

Raportul privind responsabilitatea socială, conform standardului SA 8000:2014 este un document de comunicare, care satisface nevoia exprimată de transparență față de părțile interesate de beneficiile care decurg din aplicarea cerințelor standardului.

În acest scop, organizația își propune:

- Să facă cunoscută părților interesate politica de responsabilitate socială a companiei;
- Promovarea conștientizării și înțelegerii de către toate părțile interesate a angajamentului real al GERONIMO-RO de conformare cu cerințele standardului SA 8000:2014;
- Să furnizeze managementului societății, un instrument util de reexaminare internă a politicii de responsabilitate socială și verificare a stadiului de îndeplinire a obiectivelor de afaceri;
- Să evidențieze îmbunătățirea continuă a managementului afacerii prin măsurarea indicatorilor.

Raportul conține 7 părți principale:

Prima parte este dedicată identificării părților interesate și a așteptărilor acestora, stabilind conținutul și practicile de informare și comunicare cu aceștia.

A doua parte, dedicată descrierii organizației, permite o scurtă prezentare care acoperă istoria, valorile, organizare, etc.

A treia parte este dedicată politicii SA 8000:2014 și permite expunerea viziunii organizației în ceea ce privește responsabilitatea socială.

A patra parte, dedicată descrierii sistemului de management pentru Responsabilitatea Socială, permite prezentarea regulamentului de funcționare a sistemului și a instrumentelor folosite în acest scop (de revizuire, de gestionare, de comunicare, etc.)

A cincea parte, dedicată cerințelor SA 8000:2014, permite să se precizeze modul în care a fost implementată fiecare cerință din standard (probleme întâmpinate, acțiuni, abordări, etc.).

A șasea parte este dedicată descrierii sistemului și prezentării rezultatelor analizelor de management și a auditurilor interne și externe.

A șaptea parte, dedicată planificărilor viitoare a SMRS, descrie contextul general al angajamentelor și structurează prioritățile viitoare ale organizației în domeniul responsabilității sociale.

Acest document va fi întocmit anual și se va raporta la date anterioare anului redactării. Acest lucru este util pentru a evalua tendința și pentru a asigura o evaluare corectă a rezultatelor.

PARTEA ÎNTÂI

Identificarea părților interesate și a așteptărilor acestora

Ver. 5.0.

Părțile interesate de SC GERONIMO – RO SRL sunt toți partenerii care interacționează cu organizația în sine, au relații semnificative cu ea și interese în comun.

Acestea sunt: resursele umane (angajații), instituții, școli, asociații și organizații guvernamentale și neguvernamentale, organismele de certificare, clienți, furnizori, opinia publică, sistemul social.

Părți interesate interne:

RESURSE UMANE

Părți interesate externe:

CLIEȚII

FURNIZORII

SUBCONTRACTORII

OPINIA PUBLICĂ

INSTITUȚII GUVERNAMENTALE

ASOCIAȚII NEGUVERNAMENTALE

SINDICATE

INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

ORGANISME DE CERTIFICARE

Resurse umane

Resursele umane sunt considerați lucrătorii și conducerea GERONIMO – RO SRL.

Ver. 5.0.

Lucrătorii au fost implicați pe parcursul întregului proces de implementare SA 8000:2014 prin distribuirea de materiale, sesiuni de instruire cu privire la cerințele SA 8000:2014 și implicarea reprezentanților lucrătorilor.

Așteptările resurselor umane ale GERONIMO-RO sunt:

- Îmbunătățirea condițiilor de muncă;
- Îmbunătățirea condițiilor de trai prin:
 - Asigurarea unei retribuții care să asigure un trai decent;
 - Un orar de muncă decent care să le permită timp suficient de odihnă și pentru viața personală;
- Respectarea cerințelor legale în domeniul drepturilor muncii și drepturile omului;
- Asigurarea condițiilor pentru sănătate și securitate în muncă;
- Plata asigurărilor sociale, a altor asigurări suplimentare și a contribuțiilor la pensii.

Instituții

GERONIMO-RO identifică în instituțiile locale partenerii ideali pentru difuzarea de probleme legate de responsabilitatea socială. Aceste organizații sunt implicate într-un proces de îmbunătățire continuă în ceea ce privește cerințele standardului, dincolo de simpla conformitate cu legislația.

Asociațiile neguvernamentale

1. **ROUES SOLUTIONS** este o societate înființată care are drept scop protejarea mediului înconjurător prin respectarea angajamentelor privind atingerea obiectivelor de valorificare și reciclare a deșeurilor diverse (piele, plastic, tabla, folie, namol, cartus imprimanta) .
2. **RECUP TRANS** este o societate înființată care are drept scop protejarea mediului înconjurător prin respectarea angajamentelor privind atingerea obiectivelor de valorificare și reciclare a deșeurilor de carton și hartie.

Comunicare

Lunar se comunică cantitatea de deșeuri și ambalaje introduse pe piață, astfel încât GERONIMO-RO să raporteze lunar la AFM datele privind gradul de valorificare și reciclare a ambalajelor.

Anual se raportează la AFM cantitățile de deșeuri și ambalaje introduse pe piață.

3. AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

Adresa: Bulevardul G-ral Gheorghe Magheru nr. 7, Sector 1, București, Cod poștal 010322
27 Ianuarie 2020

Ver. 5.0.

Tel.: 021.3153633, 021.3153630, 021.3100789, 021.3100790; Fax: 021.3127474

E-mail: office@andpc.ro

4. AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA FAMILIEI ȘI A DREPTURILOR COPILULUI

Adresa: bd. Magheru, nr. 7, sectorul 1

Tel.: 021.3153633, 021.3153630, 021.3100789, 021.3100790; Fax: 021.3127474

E-mail: office@andpc.ro

5. ASOCIAȚIA TELEFONUL COPILULUI

Adresa: Bulevardul G-ral Gheorghe Magheru nr. 7, Sector 1, București, Cod poștal 010322

Tel.: 021.3153633, 021.3153630, 021.3100789, 021.3100790; Fax: 021.3127474

E-mail: office@andpc.ro

6. ASOCIAȚIA TELEFONUL COPILULUI

Telefonul Copilului: **116 111**

E-mail: telefonulcopilului@telefonulcopilului.ro

Forum: <http://www.telefonulcopilului.ro/forum>

Asociații guvernamentale

1. Instituții Mediu

ANPM

GERONIMO-RO S.R.L. elaborează și depune anual, la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, următoarele raportări:

- Datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor conform prevederilor H.G. 856/2002. În anul 2019 s-a trimis raportarea pentru 2018.
- Bilanțul de materiale cu conținut de COV, în care trebuie precizată cantitatea de solvent consumată precum și conținutul procentual de COV din fiecare material utilizat și cantitatea totală de COV utilizată.

AFM

- Lunar sunt transmise declarații către Administrația Fondului pentru Mediu, cu privire la cantitatea de deșeuri de ambalaje introduse pe piața națională.

2. ITM

Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu este un organ de specialitate aflat în subordinea Inspecției Muncii, care controlează aplicarea unitară a legilor și a altor acte normative care reglementează domeniul muncii,
27 Ianuarie 2020

relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă la toate persoanele fizice și juridice din sectorul public, mixt și privat și alte categorii de angajatori, cu excepțiile prevăzute de lege.

Obiectivele principale ale activității inspectoratului sunt următoarele:

- a) controlul aplicării prevederilor legale referitoare la relațiile de muncă, la securitatea și sănătatea în muncă, la protecția salariaților care lucrează în condiții deosebite și a prevederilor legale referitoare la asigurările sociale;
- b) informarea autorităților competente despre deficiențele legate de aplicarea corectă a dispozițiilor legale în vigoare;
- c) furnizarea de informații celor interesați despre cele mai eficiente mijloace de respectare a legislației muncii;
- d) asistarea tehnică a angajatorilor și angajaților, pentru prevenirea riscurilor profesionale și a conflictelor sociale.

Inspectoratul Teritorial de Muncă Sibiu are următoarele atribuții:

- a) în domeniul stabilirii relațiilor de muncă controlează:
 - încadrarea în muncă și încetarea activității persoanelor care desfășoară orice activitate în temeiul unui contract individual de muncă sau al unei convenții civile de prestări de servicii;
 - stabilirea și respectarea duratei timpului de lucru;
 - stabilirea și acordul drepturilor salariale, precum și a celorlalte drepturi decurgând din munca prestată;
 - accesul fără nici o discriminare pe piața muncii al tuturor persoanelor apte de muncă, respectarea normelor specifice privind condițiile de muncă ale tinerilor, femeilor, precum și ale unor categorii de persoane defavorizate;
 - respectarea celorlalte prevederi cuprinse în legislația muncii și a clauzelor contractelor colective de muncă;
- b) în domeniul securității și sănătății în muncă:
 - acordă asistență tehnică persoanelor juridice la elaborarea programelor de prevenire a riscurilor profesionale și controlează realizarea acestora;
 - dispune sistarea activității sau scoaterea din funcțiune a echipamentelor tehnice, în cazul în care constată o stare de pericol iminent de accidentare sau de îmbolnăvire profesională, și sesizează, după caz, organele de urmărire penală;
 - acordă angajatorilor, persoane juridice și fizice, autorizația de funcționare din punct de vedere al securității în muncă;

Ver. 5.0.

- retrage autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, dacă constată că prin modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia nu se respectă prevederile legislației în vigoare;
- cercetează accidentele de muncă conform prevederilor Normelor metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă;
- coordonează activitatea de instruire și informare a angajaților în domeniul securității, sănătății și al relațiilor de muncă și urmărește activitatea de formare a specialiștilor în domeniu;
- controlează aplicarea dispozițiilor legale referitoare la certificarea produselor, mașinilor, utilajelor și a echipamentelor de protecție din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, la intrarea acestora pe teritoriul național, prin inspectorii de muncă sau prin organisme acreditate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
- controlează respectarea îndeplinirii cerințelor legale referitoare la sănătatea în muncă și la înlăturarea riscurilor îmbolnăvirilor profesionale.

Comunicare

Referitor la SSM:

- informări privind accidente și incidente de muncă;
- raportarea evaluării riscurilor la locul de muncă pentru femeile însărcinate.

Trimestrial – se transmit la ITM:

- informări privind convocarea ședinței CSSM
- ordinea de zi a ședinței CSSM
- Procesul Verbal al Ședinței CSSM

Referitor la angajare:

- Contracte individuale de muncă
- Acte adiționale la CIM.

3. Institutul Național de Statistică raportări periodice:

- Cercetare statistică - Indicatori pe termen scurt în industrie – lunar;
- Cercetare statistică - PRODOM – A – anual;
- Cercetare statistică - Costul forței de muncă – anual.

Medicina muncii

27 Ianuarie 2020

Ver. 5.0.

Medicina muncii S.R.L. SIBIU, str. Ștefan cel Mare, nr. 14. Persoana de contact Dr. Țivrea Eva- Blanka – medicinamunciisibiu@yahoo.com

Organismul de certificare

Relațiile de lucru strânse ale societății cu organismul de certificare, permit gestionarea mai eficace și mai eficientă a sistemului de responsabilitate socială.

Clienți

Atenția pe care GERONIMO-RO SRL o acordă clienților săi a condus la adoptarea standardului SA 8000:2014, cu angajamentul de a respecta resursele umane implicate în procesul de producție, recunoscând din ce în ce mai mult importanța certificării privind responsabilitatea socială.

Furnizori

Furnizorilor le-a fost cerut să semneze un angajament de a se conforma cu cerințele SA 8000:2014. Bazându-se pe analiza prin intermediul unui chestionar cu privire la respectarea de către furnizor a cerințelor SA 8000:2014, s-a procedat la identificarea furnizorilor preferați.

Opinia publică

GERONIMO-RO S.R.L. arată grijă deosebită și atenție la teritoriul în care își desfășoară activitățile, prin controlul impactului asupra mediului precum și sensibilizarea opiniei publice asupra mediului, cu acțiuni de impact social și care vizează grupurile dezavantajate.

PARTEA A DOUA

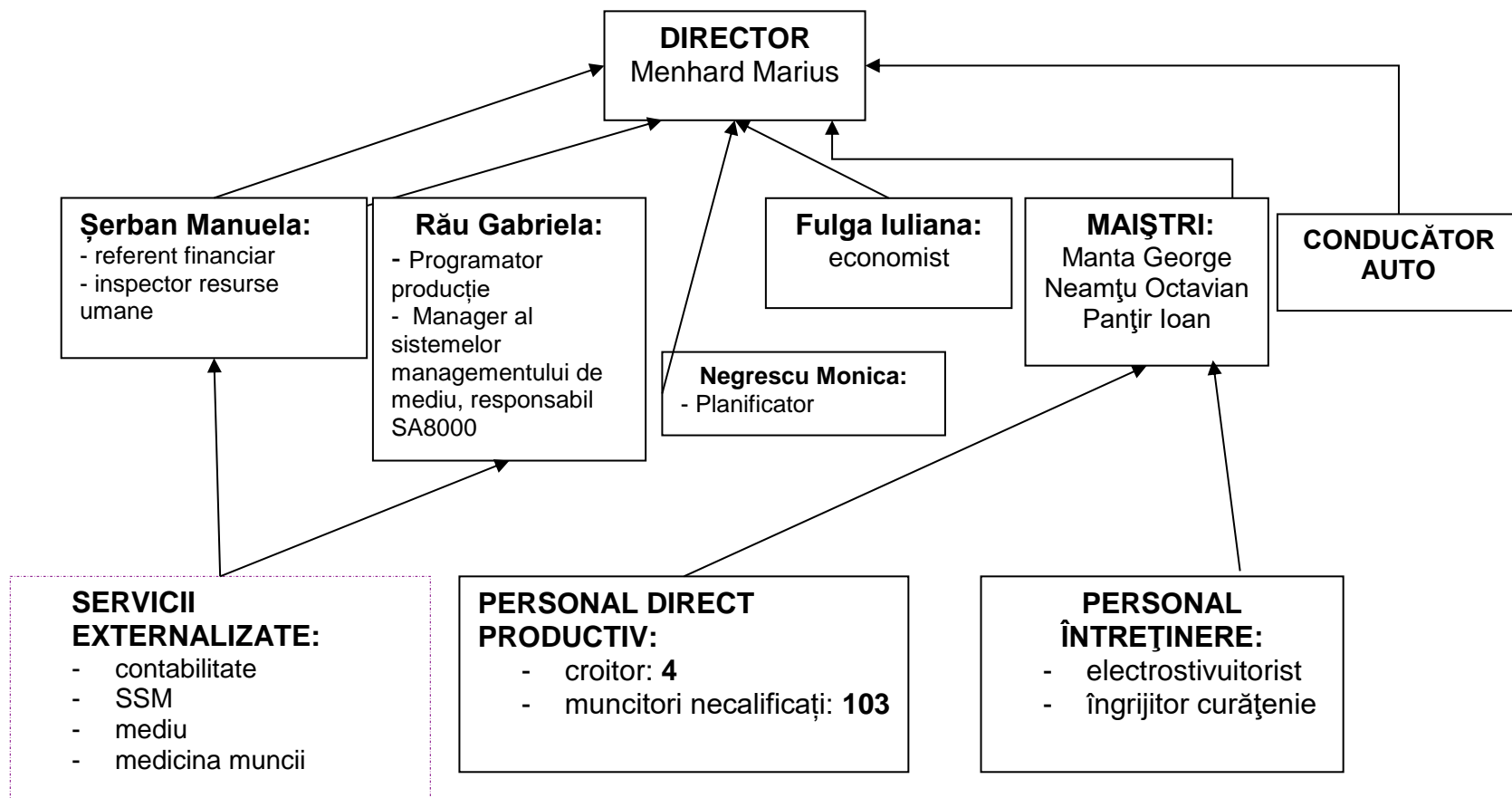
Societatea noastră, este o societate comercială cu sediul social în localitatea Sibiu, strada Constantin Noica, nr. 46, județul Sibiu, cu punctul de lucru în Cisnădie, strada Țesătorilor, nr. 3 județul Sibiu, înregistrată la Registrul Comerțului sub J 32/293/2000 și cod fiscal RO 13089639.

Ver. 5.0.

S.C. GERONIMO – RO S.R.L. este o societate românească cu capital olandez, având ca și obiect de activitate (Cod CAEN 1512) ***fabricarea articolelor din piele, accesorii pentru marochinărie și harnașament.***



ORGANIGRAMA



PARTEA A TREIA

POLITICA ÎN DOMENIUL RESPONSABILITĂȚII SOCIALE

Conducerea S.C. GERONIMO – RO S.R.L., suntem hotărâți să furnizăm clienților noștri produse care să îndeplinească cerințele de calitate bazându-se pe contribuția tuturor angajaților. Suntem conștienți că factorul cel mai important al succesului în constituie oamenii competenți și motivați, care au la dispoziție resurse materiale și manageriale, care lucrează într-un mediu sănătos și sigur.

Operând într-un mediu economic globalizat și puternic concurențial, având de satisfăcut cerințele tot mai mari ale clienților, credem că cele mai bune rezultate economice sunt strâns legate de responsabilitatea pe care o simțim față de angajații societății, clienții, acționarii, comunitatea locală și mediul înconjurător.

Pentru continua îmbunătățire a celor mai bune practici de conducere S.C. GERONIMO – RO S.R.L., vom dezvolta și menține un Sistem de Management al Responsabilității Sociale în conformitate cu Standardul Internațional SA 8000:2014. În acest context conducerea S.C. GERONIMO – RO S.R.L. ne angajăm :

- să respectăm în totalitate cerințele Standardului Internațional SA 8000:2014 referitoare la:

Munca infantilă – să nu practice sau să încurajeze utilizarea muncii copiilor și să stabilească măsuri privind protecția copiilor care muncesc și măsuri privind protecția minorilor angajați;

Munca forțată și obligatorie – să nu practice sau să nu încurajeze utilizarea muncii forțate sau obligatorii și să nu solicite personalului depozite sau documente personale pe timpul angajării;

Sănătate și securitate - asigurarea un mediu de muncă sigur și sănătos pentru toți lucrătorii fără pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

Libertatea de asociere și dreptul la negociere colectivă – respectarea dreptului angajaților de a forma, de a adera și de a organiza sindicate la alegerea sa și de negocieri colective;

Discriminare – interzicerea discriminare de orice fel, la locul de muncă;

Practici disciplinare – acordarea respectului cuvenit fiecărui lucrător și interzicerea utilizării pedepselor corporale, a abuzului mental sau verbal;

Programul de lucru – respectarea legilor aplicabile și a standardelor industriale privind timpul de muncă și sărbătorile legale;

Salarizarea – asigurarea salariilor care satisfac cerințele legale și standardele industriale specifice și care sunt suficiente pentru a satisface nevoile minime de trai ale angajaților și familiilor acestora.

Ver. 5.0.

- respectăm legislația națională și internațională, aplicabile în societatea noastră ca și cerințele documentelor internaționale prevăzute în Manualul Responsabilității Sociale precum și ale altora privind drepturile angajaților;
- întreprindem măsuri active pentru îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Responsabilității Sociale și implicit a condițiilor și relațiilor de muncă și a calității produselor;
- documentăm, implementăm, menținem și comunicăm întregului personal politica privind Responsabilitatea Socială;
- facem publică prezenta politică în domeniul Responsabilității Sociale.

Politica privind responsabilitatea socială este comunicată întregului personal, care are obligația de a-și aduce contribuția la respectarea acesteia.

Obiectivele GERONIMO-RO S.R.L. sunt:

- satisfacția părților interesate;
- îndeplinirea angajamentelor;
- comunicarea cu părțile interesate.

Îndeplinirea acestor obiective vor fi permanent monitorizate prin măsurarea satisfacției părților interesate și analiza reclamațiilor.

GERONIMO-RO S.R.L. nu va lua măsuri disciplinare, să concedieze sau să discrimineze nici un angajat pentru furnizarea de informații cu privire la problemele și nerespectarea standardului SA 8000:2014 sau care fac reclamații în acest sens.

GERONIMO-RO S.R.L. respectă libertatea angajaților de asociere și dreptul la negociere colectivă; decizia de a aderă la orice organizații sindicale este liberă și nu va atrage consecințe negative pentru personal, sau colaterale, de la societate.

GERONIMO-RO S.R.L. nu practică și nu susține traficul de ființe umane.

Managementul este de acord să ia măsuri de remediere în cazul în care organizația a angajat copii, în contradicție cu standardul sau legislația națională în vigoare.

Atunci când GERONIMO-RO S.R.L. depistează o situație în care un copil a fost obligat să muncească din cauza:

- situației socio-economice din zona în care se află societatea;
- sărăciei în familie;
- lipsa mijloacelor de trai ale familiei,

Ver. 5.0.

GERONIMO-RO S.R.L. va pune în aplicare programul de remediere.

Conducerea GERONIMO-RO S.R.L., atunci când se raportează situația descrisă mai sus, trebuie să decidă ce acțiune începe.

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA FAMILIEI ȘI A DREPTURILOR COPILULUI

ASOCIAȚIA TELEFONUL COPILULUI

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU TINERET

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ (ANOFM)

În colaborare cu organizațiile enumerate mai sus, GERONIMO-RO S.R.L. va alege de la caz la caz, dacă se ia una sau mai multe dintre următoarele acțiuni, asigurându-se în același timp că sunt garantate educația și o formă de subzistență pentru copil, după ce a comunicat cele necesare păților în cauză:

1. Oferirea unui venit alternativă la copilul "concediat" pentru a reduce impactul financiar asupra familiei.
2. Furnizarea de educație pentru copil, prin plata taxelor școlare, cărți, transport la școală.
3. Să angajeze alți membri ai familiei minorului pentru a asigura sprijin financiar pentru familie, pentru a asigura frecventarea școlii de către copil.
4. Să colaboreze cu ONG-uri și administrațiile locale pentru găsirea unei soluții pe termen lung pentru a rezolva problema.

În cazul în care lucrătorul este un angajat tânăr, sub rezerva reglementărilor învățământului obligatoriu, va lucra în cadrul companiei, numai în următoarele condiții:

- ore de muncă în afara programului școlii;
- totalul orelor alocate transportului (la și de la locul de muncă și de școală), orele de la școală și orele de la locul de muncă să nu depășească 8 ore pe zi;
- în nici un caz nu trebuie să lucreze mai mult de 6 ore pe zi;
- nu va lucra în ture de noapte.

În cazul în care lucrătorul este un angajat tânăr, care nu face obiectul reglementărilor învățământului obligatoriu (18 ani), va lucra în cadrul companiei, în următoarele condiții:

- nu va lucra pe timp de noapte;
- nu va lucra mai mult de opt ore pe zi;

Ver. 5.0.

- va avea o muncă sigură și ușoară.

Obiectivele specifice vor fi stabilite anual de către conducerea GERONIMO-RO S.R.L. și aduse la cunoștința tuturor angajaților.

GERONIMO-RO S.R.L. se asigură de faptul că politica responsabilității sociale este pusă în aplicare și susținută, prin următoarele instrumente:

- utilizarea adecvată a resurselor umane și materiale;
- instruirea și informarea continuă a personalului;
- controlul cerințelor și satisfacției părților interesate;
- distribuirea documentației sistemului de management al responsabilității socială, în toate locurile de muncă într-un mod care este accesibil tuturor lucrătorilor;
- revizuirea periodică a SMRS, în raport cu obiectivele definite de politica, pusă în aplicare printr-o analiză de management.

GERONIMO-RO S.R.L. se angajează să comunice și să se asigure că această politică este înțeleasă la toate nivelurile de organizare și să o revizuiască periodic pentru a se asigura adaptarea sa continuă (în cazul unor modificări în legislație, cerințe din Regulamentul Intern, etc.)

PARTEA A PATRA

Sistemul de management pentru responsabilitate socială

Managementul GERONIMO-RO, după ce a comunicat personalului decizia de aplicare a unui sistem de management al responsabilității sociale, s-a asigurat că au fost numiți reprezentanții SA 8000:2014 și Reprezentantul managementului.

Numirea acestora a fost făcută în conformitate cu cerințele SA 8000:2014, reprezentanții angajaților aleși de către angajați și Reprezentantul managementului numit de către conducere.

Reprezentanții lucrătorilor, aleși de ei, sunt angajați care interferează cu conducerea cu privire la toate aspectele referitoare la cerințele SA 8000:2014 care îi privesc pe lucrători.

Reprezentantul managementului, ales de acesta, se ocupă cu punerea în aplicare a tuturor cerințelor SA 8000:2014 și a sistemului SMRS, inclusiv de cerințele de sănătate și securitate ocupațională pe care SA 8000:2014 le cere.

Acestor persoane li s-au conferit resurse și autoritatea necesare pentru a-și îndeplini sarcinile

În faza de planificare a sistemului, o atenție deosebită a fost acordată în identificarea principalelor părți interesate precum și implicarea lor, astfel încât acestea să poată participa în mod activ la punerea în aplicare a sistemului de responsabilitate socială, împreună cu asociații și conducerea.

Implicarea lucrătorilor și participarea lor la implementarea sistemului a fost posibilă datorită sesiunilor de informări organizate în timpul orelor de lucru și dedicate descrierii SA 8000:2014, cerințelor sale și aplicabilitatea la viața organizației. Înțelegerea importanței adoptării unui sistem de responsabilitate socială a fost facilitată de distribuirea de materiale informative și participarea activă a lucrătorilor.

În timpul fazei de planificare a sistemului au fost definite rolurile persoanelor din organigramă, care au autoritatea necesară pentru a efectua activitățile prevăzute de standardul SA 8000:2014. Acestea sunt cuprinse în Manualul Responsabilității Sociale.

Punerea în aplicare a prevederilor standardului SA 8000:2014 s-a desfășurat în următoarele etape:

- instruire și informații pentru întregul personal cu privire la SA 8000: 2014;
 - verificarea situației inițiale în ceea ce privește respectarea SA 8000: 2014;
 - întocmirea politicii și a procedurilor pentru respectarea cerințelor SA 8000:2014;
 - aplicarea procedurilor stabilite;
 - evaluarea furnizorilor bazată pe capacitatea acestora de a respecta cerințele SA 8000:2014;
 - aplicarea procedurilor pentru soluționarea reclamațiilor și de comunicare către lucrători despre posibilitatea lor de a face o plângere organismului de certificare, atunci când se confruntă cu acțiuni sau comportamente care nu sunt conforme cu standardul SA 8000:2014;
 - efectuarea analizelor de management pentru a evalua eficiența și eficacitatea SMRS și a politicilor adoptate pentru elaborarea planului de acțiuni corective și de îmbunătățire;
 - efectuarea unei comunicări interne și externe privind performanțele SA 8000:2014;
 - elaborarea și difuzarea prezentului Raport SA 8000:2014, în plus față de comunicările interne și externe ale organizației, raportul furnizează părților interesate informații calitative și cantitative cu privire la respectarea cerințelor standardului de-a lungul timpului și le compară cu obiective care urmează să fie realizate în interesul îmbunătățirii continue. Acest document, ca urmare a participării tuturor părților în cauză, a fost semnat de către Reprezentanții SA 8000:2014 ai lucrătorilor și Reprezentantul managementului.
-
- Încadrarea în cerințele standardului SA 8000:2014:
 - ***munca copiilor:*** în activitățile organizației nu este folosită munca infantilă, adică a tinerilor sub 16 ani. Organizația va avea în vedere lucrătorii tineri cu menționarea faptului ca urmează sau nu o formă de învățământ.

- ***munca forțată:*** toți angajații societății lucrează în mod voluntar;
- ***sănătatea și securitatea ocupațională:*** societatea garantează un loc de muncă sigur și sănătos tuturor lucrătorilor și tuturor colaboratorilor implicați în activitățile firmei, alocă resurse adecvate pentru prevenirea și stingerea incendiilor precum și altor surse de pericol;
- ***libertatea de asociere și dreptul la negocieri:*** GERONIMO – RO S.R.L. respectă dreptul angajaților de aderare la asociații sindicale precum și dreptul de negociere colectivă;
- ***discriminare:*** GERONIMO – RO S.R.L. garantează egalitatea de șanse pentru toate persoanele care lucrează în cadrul companiei și nu permite nici o formă de discriminare;
- ***procedurile disciplinare:*** este în vigoare un Regulament Intern, care descrie practicile disciplinare existente și care se bazează pe integritatea personală, și promovează respectarea și cooperarea între lucrători; practicile disciplinare sunt în concordanță cu legislația muncii naționale;
- ***programul de lucru:*** săptămâna de lucru este de 40 de ore, în conformitate cu Codul Muncii/ Legea 53:2003 actualizată, așa cum este prevăzut în contractul colectiv de muncă;
- ***retribuție:*** asigurarea salariilor care satisfac cerințele legale și standardele industriale specifice și care sunt suficiente pentru a satisface nevoile minime de trai ale angajaților și familiilor acestora.

PARTEA A CINCEA

Cerințe SA 8000:2008

Munca copiilor

GERONIMO – RO S.R.L. nu intenționează să folosească și să promoveze munca copiilor. Conducerea asigură angajarea numai de personal care are peste 16 ani și adoptarea unui program general pentru

Ver. 5.0.

eventuale acțiuni de remediere necesare în cazul în care sunt depistați copii muncind în condițiile prevăzute de definiția muncii copiilor.

Un astfel de program oferă sprijin pentru frecventarea școlii de către copii și se asigură că aceștia nu sunt expuși la situații periculoase, nesigure, nocive, sau în stare să prejudicieze dezvoltarea lor armonioasă.

De asemenea, sunt disponibile datele de contact ale organizațiilor care pot fi consultate atunci când persoane sub 16 ani sunt găsite muncind în cadrul societății, în contradicție cu cerințele SA 8000 sau legislația națională.

GERONIMO – RO S.R.L. se angajează să se asigure că furnizorii săi nu folosesc copiii în activitățile lor și în cazul în care angajează lucrători tineri, aceasta se face respectând principiul de a proteja dreptul la educație a acestora, de a asigura condiții de sănătate, integritate și dezvoltare fizică, în conformitate cu legislația existentă și standardul de referință.

Componența personalului pe grupe de vârstă.

	VÂRSTA						
	<16 (%)	17-18 (%)	19-31 (%)	32-40 (%)	41-50 (%)	51-60 (%)	>60 (%)
2019	-	-	14.88	13.22	29.75	34.72	7.43

Din totalul de 121 angajați, se poate observa o concentrație mai mare de lucrători cu vârstă între 51-60 ani și că nu au existat lucrători copii sub 16 ani.

Așa cum se observă din tabelul de mai sus, procentul lucrătorilor de vârstă medie și mai înaintată este mai mare decât cel al lucrătorilor de vârstă tânără; totuși se poate observa că structura personalului din punct de vedere al categoriilor de vârstă, este destul de stabilă.

Contracte de sponsorizare:

	2016	2017	2018	2019
Instituții învățământ	200 lei	200 lei	200 lei	-
Asociații umanitare, Asociația	21.000 lei	41.300 lei	40.000	40.000 lei

"Dr. Carl Wolff" - Sibiu				
-----------------------------	--	--	--	--

Securitatea și sănătatea muncii

Lucrător desemnat: managementul GERONIMO-RO S.R.L. a numit ca persoană desemnată pe probleme SSM pe d-na. Rau Gabriela.

Evaluarea factorilor de risc: a fost actualizată în luna septembrie 2019, documentul de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor.

Planul de prevenire și protecție: în urma rezultatelor evaluării factorilor de risc, s-a întocmit un Plan de Prevenire și Protecție. Lucrătorii au fost instruiți cu Planul de prevenire și protecție.

Instruirea: Instruirea lucrătorilor se face în conformitate cu cerințele legislative și planul de instruire. În ceea ce privește instruirea lucrătorilor pe linie de securitate și sănătate în muncă, aceasta se face în baza unui grafic de instruire și a unei tematici aprobate.

GERONIMO-RO S.R.L. 11 persoane au participat la cursul de prim-ajutor organizat în luna octombrie 2019 de către Crucea Roșie.

Echipamentul individual de protecție pus la dispoziție de către societate este distribuit personalului în funcție de necesitățile din Planul de prevenire și protecție. EIP este achiziționat de la firme specializate.

Mediu de lucru sigur și sănătos: compania oferă un mediu de lucru sigur și sănătos, accesul la grupuri sanitare și de apă potabilă pentru tot personalul.

Medicina muncii: GERONIMO-RO S.R.L. a încheiat un contract pentru medicina muncii cu S.C. MEDICINA MUNCII S.R.L. Controalele medicale sunt efectuate periodic, și la angajare. La controalele medicale efectuate nu au fost depistate probleme de sănătate care să vizeze boli profesionale. Societatea dispune de truse de prim ajutor dotate conform cerințelor legale; Pentru servirea mesei societatea a amenajat și dotat o sală de mese.

Între anii 2015-2019 nu a fost înregistrat nici un accident de muncă , nici un incident de muncă și nici o boală profesională.

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidente de muncă	0	0	0	0	0
Accidente de muncă	0	0	0	0	0
Boli profesionale	0	0	0	0	0

Situații de urgență: Există planuri de evacuare pentru situații de urgență. Personalul a fost instruit și s-au făcut simulări pentru testarea capacității de răspuns în caz de urgență.

În caz de pericol, personalul are dreptul să părăsească incinta societății societății, fără a cere permisiunea.

Simulări privind capacitatea de răspuns în caz de situații de urgență, în anul 2019, au fost efectuate 3 exerciții de evacuare , 2 exerciții de intervenție.

Evaluare riscuri naturale conform procedurilor:

- Evaluarea riscului seismic PRS – GER – 05;
- Evaluarea riscului asociat alunecărilor de teren PRS – GER – 06;
- Evaluarea riscului natural de inundații PRS – GER – 07;
- Evaluarea riscului de sabotaj PRS – GER – 08.

	2015	2016	2017	2018	2019
Exerciții evacuare	2	2	2	2	3
Exerciții intervenție	2	2	2	2	2

Munca forțată

Toate persoanele care lucrează în cadrul GERONIMO-RO S.R.L. lucrează în mod voluntar.

Munca efectuată de către angajații GERONIMO-RO S.R.L. este pur voluntară, nimeni nu este victima unei amenințări sau altei presiuni care să-l oblige să lucreze pentru companie, astfel cum sunt definite de Convenția ILO 29.

GERONIMO-RO S.R.L. nu admite ca activitatea desfășurată de oameni să fie obținută prin amenințare. Pentru a asigura pe deplin voluntarismul celor care lucrează pentru GERONIMO-RO S.R.L., societatea se angajează a se asigura că toți angajații sunt pe deplin conștienți de drepturile și obligațiile care decurg din contractul de muncă.

Recrutarea și încheierea contractelor de muncă sunt realizate în conformitate cu legislația.

Organizația nu utilizează și nu susține traficul de ființe umane.

Ore suplimentare nu se efectuează în mod normal, doar în situații excepționale.

Angajații au libertatea de a rezilia contractele de muncă dar cu informarea angajatorului într-un timp rezonabil.

Ver. 5.0.

GERONIMO-RO S.R.L. impune tuturor părților interesate, în special furnizorilor să nu accepte și să nu utilizeze munca forțată.

Depozitele – personalului nu i se opresc depozite ca o garanție a calității muncii prestate sau pentru echipamente de lucru date în folosință.

Reținerea documentelor originale. GERONIMO-RO S.R.L. nu reține documentele de identitate originale ale angajaților.

Instruiri - GERONIMO-RO S.R.L. asigură instruirea continuă a angajaților.

De-a lungul timpului, au existat lucrători care au demisionat atrași de perspectiva unui loc de muncă mai bun dar au solicitat ulterior reangajarea. Faptul că acest fenomen există, demonstrează relațiile corecte care există între GERONIMO-RO S.R.L. și lucrători și faptul că nu se practică munca forțată.

Libertatea de asociere și dreptul la negociere colectivă

GERONIMO-RO S.R.L. recunoaște că dialogul în mediul de lucru al lucrătorilor este problema cheie a responsabilității sociale și se asigură că toți lucrătorii au dreptul la reprezentare și ca a fost facilitată comunicarea cu managementul pe probleme legate de SA 8000:2014.

Compania respectă dreptul întregului personal, de a forma sau de a adera la sindicate, la alegerea lor, precum și dreptul lucrătorilor la negocieri colective, asigurându-i pe aceștia că acest lucru nu va avea consecințe negative sau nu va duce la represalii de către societate. Compania nu interferează în nici un fel cu formarea, funcționarea sau gestionarea organizațiilor lucrătorilor sau cu negocierea colectivă. În prezent, sunt aleși trei reprezentanți ai lucrătorilor. În anul 2018, lucrătorii au ales în mod voluntar din mijlocul lor 3 reprezentanți, care acționează ca intermediari cu conducerea pentru toate nevoile posibile și cerințele personalului.

GERONIMO-RO S.R.L. se asigură că reprezentanții lucrătorilor nu sunt supuși discriminării. Aceștia nu au limitări în privința întâlnirilor cu muncitorii și sunt apți să organizeze reuniuni specifice, după cum este necesar.

Indicatori:

MUNCITORI ÎNSCRIȘI ÎNTR-UN SINDICAT

Sindicat	2015	%	2016	%	2017	%	2018	%	2019	%
	0		0		0		0		0	

Nu există muncitori înscriși în nici un sindicat.

ORE DE GREVĂ

ANUL	2015	2016	2017	2018	2019
ORE DE GREVĂ	0	0	0	0	0

Nu au fost greve.

RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI

ANUL	2015	2016	2017	2018	2019
NUMĂR DE RECLAMAȚII	0	0	0	0	0

Nu au fost reclamații și sesizări.

Practica disciplinară

GERONIMO-RO S.R.L. a definit un Regulament Intern care stabilește principiile în care crede organizația și trasează comportamentele pe care lucrătorii și conducerea sunt obligate să le aibă la locul de muncă. Regulamentul Intern este adus la cunoștința personalului înaintea angajării.

Regulamentul Intern prevede, pentru anumite situații aplicarea de măsuri disciplinare și își propune să promoveze respectul și un spirit de colaborare între lucrători și conducere. Sancțiunile impuse sunt în strictă concordanță cu Codul Muncii și cu Contractul Colectiv Național.

Situația actuală în cadrul companiei

GERONIMO-RO S.R.L. tratează pe toți oamenii cu demnitate și respect. GERONIMO-RO S.R.L. nu tolerează utilizarea de pedepse corporale, mentale sau constrângeri fizice, abuzul verbal asupra personalului și nu este permis un tratament dur și inuman.

SANCTIUNI DISCIPLINARE APLICATE

Anul	2015	2016	2017	2018	2019
Avertismente verbale	0	0	9	7	6
Avertismente scrise	7	2	1	3	8

Rețineri din salariu	0	0	0	0	0
Desfacerea contractului de muncă pe motive disciplinare	3	3	3	2	2

Sistem de sesizări:

GERONIMO-RO S.R.L. a pus la dispoziția lucrătorilor o cutie pentru reclamații și sesizări anonime plasată în sala de mese, loc ales special pentru a fi ferit de camerele de supraveghere sau de privirile altor lucrători, pentru a asigura anonimatul informațiilor; de asemenea, angajații pot adresa reclamații sau sugestii direct reprezentanților salariaților sau domnului director. În plus, angajații au fost informați cu privire la posibilitatea de a depune plângeri direct la organismul de certificare, fiind oferite toate detaliile de contact necesare.

Discriminarea

GERONIMO-RO S.R.L. nu exercită și nu permite discriminarea de orice tip față de angajații proprii. Angajările nu țin cont în nici un fel de sex, vârstă, religie, etnie, clasă socială, origine națională, starea civilă, orientare sexuală, responsabilitatea de familie, uniune, opinii politice sau de altă condiție care ar putea duce la discriminare.

GERONIMO-RO S.R.L. impune furnizorilor și contractorilor săi să adopte aceleași principii pe care compania le-a adoptat și prezentat în politica sa din prezentul Raport SA 8000.

Managementul GERONIMO-RO S.R.L. a avut întotdeauna tendința să se ocupe în mod deschis de aspectele legate de personal care apar la locul de muncă și nu numai, conștient fiind de faptul că în cea mai mare parte, calitatea serviciilor prestate către client este bazată pe profesionalism și pe disponibilitatea oamenilor și că lucrătorii sunt mai eficienți dacă sunt tratați cu respect.

Situația actuală în cadrul companiei

Procentul de femei în societate este în medie de 74 %.

Personalul feminin nu este testat pentru sarcină sau virginitate, în nici un caz.

Pentru conformare cu Legea 448:2006, în cadrul GERONIMO-RO S.R.L. sunt angajate 4 persoane încadrate într-un grad de handicap, iar pentru diferența până la 4% din numărul total de angajați, societatea plătește cuantumul salariilor minime aferente.

Orarul de muncă

Ver. 5.0.

Orarul obișnuit de lucru este de luni până vineri 06-14.30 și 14.30-23.00 cu 40 minute pauză de masă, durata muncii este fixată la 40 ore pe săptămână.

Ore suplimentare se efectuează doar în cazuri excepționale.

Retribuția

GERONIMO-RO S.R.L. aplică principiul plății egale pentru muncă egală. Acesta implică faptul că pentru aceeași muncă sau pentru o muncă pentru care este atribuită o valoare egală, se elimină orice discriminări cu privire la toate elementele și condițiile de remunerare.

Formele contractuale sunt:

- contract individual de muncă pe termen determinat;
- contract individual de muncă pe termen nedeterminat.

Salariile plătite de GERONIMO-RO S.R.L. respectă cerințele legale privind salariul minim pe economie. Mai mult, salariul minim plătit de GERONIMO-RO S.R.L. se încadrează în "coșul lunar de subzistență".

CALCULUL MINIM NECESAR LUNAR				
ANUL 2019				
Denumirea produsului	Pret	kg / litru	Cantitate / saptamana	Total / pe saptamana
ALIMENTE				
Cafea	22	kg	0,2	4,40
Carne (porc + vita)	20	kg	0,5	10,00
Cartofi	4	kg	1	4,00
Faina	3,5	kg	0,25	0,88
Fructe	6,5	kg	0,5	3,25
Ingrediente	5	punga	0,25	1,25
Lapte	5	litru	2	10,00
Paine	6	buc	5	30,00
Paste	3	kg	0,25	0,75
Peste	18	kg	0,1	1,80
Pui	10	kg	0,5	5,00
Rosii	6,5	kg	0,25	1,63
Ulei	5	litru	0,5	2,50
Vegetale	5,5	kg	1	5,50
Zahar	3	kg	0,2	0,60
SUBTOTAL / saptamana				81,55
SUBTOTAL / luna				326,20
Categoria ch.	Costuri		Numarul persoanelor	TOTAL/luna
Educatie	25	X	1	15
Transport	0	X		0
Imbracaminte/incaltaminte	25	X		25
Energie electrica		X		12,6
Gaz		X		22,65
Apa		X		6
Telefonie/TV		X		15
Alte cheltuieli (impozite, taxe, etc.)		X		5
Cheltuieli neprevizibile		X		30
Economii				
SUBTOTAL				131,25
TOTAL				457,45

Avand in vedere ca marimea medie a familiei este de 3 persoane si presupunand ca procentajul cheltuit pe mancare este de 60%, angajatii sunt majoritari din Cisladiu, calculul este:

27 Ianuarie 2020
FORMULA SAI = 457.45 x(1/60) X (3.0 X 0.5) X 110% = 1.258 RON / luna = 264,84 EURO / luna

* salariul minim net pe unitate este **1.262 ron** la care se adauga tichetele de masa (15, 18 ron/zi lucratoare) si 200 ron prime de sarbatori.

PARTEA A ȘASEA

Sistem de management

GERONIMO-RO S.R.L. a adoptat începând cu anul 2010 un sistem de management de responsabilitate socială, în conformitate cu SA 2008:2008, ulterior făcându-se tranziția la standardul SA 8000:2014.

Pentru a îndeplini acest obiectiv, GERONIMO-RO S.R.L. a realizat următoarele:

Politica:

- a definit în scris politica societății pentru responsabilitate socială și condiții de muncă; această politică este scrisă pe înțelesul muncitorilor și este afișată într-un loc vizibil, ușor remarcabil în cadrul societății, pentru a informa personalul că este o alegere voluntară de a se conforma cu cerințele standardului SA 8000:2014.

Reprezentantul managementului:

- a numit un reprezentant al managementului, doamna Samoilă Raluca, care, în afara altor responsabilități, trebuie să se asigure că cerințele standardului sunt îndeplinite.

Reprezentanții lucrătorilor pentru SA 8000

- a recunoscut ca reprezentanți aleși ai lucrătorilor pe următorii: Atomulesei Rodica, Simion Constantin Gheorghe, Naste Elena.

Analiza de management

GERONIMO-RO S.R.L. a introdus Analiza de management cerință de analiză a SMRS.

Analizele de management sunt destinate evaluării îndeplinirii obiectivelor definite în politica de responsabilitate socială, asigurându-se îmbunătățirea continuă a sistemului și, astfel, îndeplinirea așteptărilor părților interesate. Analizele de management se efectuează bianual. La analizele de management participă conducerea societății, RMRS și reprezentanții lucrătorilor pentru SA 8000.

Au fost identificate principalele sarcini și responsabilități pentru funcțiile cu sarcini în funcționarea SA 8000:2014.

Personalul este instruit periodic cu cerințele SA 8000:2014 și cu drepturile și îndatoririle ce le revin în acest sistem.

Personalul nou angajat este de asemenea instruit cu privire la cerințele SA 8000:2014.

GERONIMO-RO S.R.L. a implementat acțiuni de sensibilizare și implicare a furnizorilor în respectarea cerințelor SA 8000 prin angajamente scrise, prin care aceștia confirmă faptul că se conformează tuturor cerințelor prezentului standard și cer același lucru și subfurnizorilor și sunt de acord să participe la

Ver. 5.0.

activitățile de monitorizare cerute de societate. De asemenea, sunt de acord să identifice cauza de bază și să implementeze prompt acțiuni corective și preventive pentru a rezolva orice neconformitate identificată față de cerințele prezentului standard.

Pentru monitorizarea continuă a sistemului GERONIMO-RO S.R.L.:

- a fost pus la punct un sistem de reclamații interne în care lucrătorii pot face sesizări și reclamații, inclusiv anonime;
- a fost definită procedura de acțiuni corective în urma primirii oricăror sesizări sau reclamații de la părțile interesate.

Au fost identificate principalele părți interesate în conformitate cu cerințele SA 8000:2014 și au fost stabilite căile și frecvența de comunicare de date și alte informații referitoare la conformitatea cu cerințele SA 8000:2014, rezultatele analizelor de management și activităților de monitorizare de către toate părțile interesate.

GERONIMO-RO S.R.L. asigură accesul la punctul de lucru și oferă informații rezonabile solicitate auditorilor, în cazul auditurilor anunțate și neanunțate ale societății cu scopul de a certifica conformitatea cu standardul SA 8000:2014.

GERONIMO-RO S.R.L. menține înregistrări corespunzătoare pentru a demonstra conformitatea cu standardul SA 8000:2014.

Rezultatul auditurilor

Audit intern 25.02.2019

Sistemul de management al responsabilității sociale a funcționat și s-a îmbunătățit în perioada de 6 luni de la auditul de supraveghere.

Este planificată efectuarea unei analize de management care va evalua rezultatele implementării sistemului de RS și va lua măsuri de îmbunătățire.

S-a apreciat că sistemul este pregătit pentru susținerea auditului de supraveghere, după efectuarea AEM. Nu au fost identificate neconformități, au fost făcute două recomandări.

Audit extern supraveghere RINA SIMTEX 25.03.2019 – 26.03.2019

Auditul extern a confirmat funcționarea sistemului de responsabilitate socială în cadrul S.C. GERONIMO-RO S.R.L., nu au fost identificate neconformități, iar recomandările făcute au fost implementate imediat. De asemenea, au fost închise recomandările din auditul de supraveghere anterior și a fost făcută o nouă recomandare.

Audit extern supraveghere RINA SIMTEX 23.09.2019

Auditul extern a confirmat funcționarea sistemului de responsabilitate socială în cadrul S.C. GERONIMO-RO S.R.L., nu au fost identificate neconformități, nu au fost făcute noi recomandări. De asemenea, a fost închisă recomandarea din auditul de supraveghere anterior și s-a constatat neefectuarea auditului intern la 6 luni.

PARTEA A ȘAPTEA

Angajament pentru viitor

GERONIMO-RO S.R.L. menține angajamentul privind Responsabilitatea Socială pe viitor.

Permite fiecărui lucrător din companie utilizarea tuturor drepturilor individuale și urmăresc obiectivul de îmbunătățire a climatului interior.

Cu toate că gestionarea și evoluția SMRS implică o investiție semnificativă de timp și resurse, compania consideră că valoarea adăugată în termeni de imagine, îmbunătățirea condițiilor de muncă și satisfacția angajaților este un obiectiv major.

2020 este plin de incertitudini, din cauza crizei economice și financiare cunoscute la nivel național și global, dar GERONIMO-RO S.R.L. consideră că pot fi posibile următoarele:

- Punerea în aplicare a obiectivelor de formare a personalului pe linie profesională, sănătate și securitate ocupațională și pe probleme de responsabilitate socială;
- Punerea în aplicare a comunicării externe pentru a asigura o vizibilitate bună a companiei și pentru a se asigura că toate părțile interesate cunosc și apreciază eforturile depuse de GERONIMO-RO S.R.L. în acest domeniu.

Datele și informațiile cuprinse în acest Raport de Responsabilitate Socială sunt difuzate în scopul de a face cunoscute realizările companiei tuturor părților interesate.

Raportul SA 8000 al GERONIMO-RO S.R.L. poate fi consultat pe pagina <http://www.geronimoleatherworks.nl/romania>

+

Elaborarea și difuzarea

Participanți		
Funcția	Nume	Semnătura
Director	Menhard Marius	
Reprezentantul Managementului pentru Responsabilitatea Socială	Rau Gabriela	
Reprezentanții lucrătorilor pentru Responsabilitatea Socială	Atomulesei Rodica Naste Elena Simion Constantin Gheorghe	
Responsabil RU	Șerban Manuela	
Comentarii		
Prezentul raport a fost aprobat în unanimitate de către participanți.		

Actualizări

Nr. crt.	Sinteza actualizării	Versiunea curentă	Data
1.	Elaborare inițială	0.0	31.01.2015
2.	Elaborare pentru anul 2015	1.0	15.01.2016
3.	Elaborare pentru anul 2016	2.0	23.01.2017
4.	Elaborare pentru anul 2017	3.0	22.01.2018
5.	Elaborare pentru anul 2018	4.0	21.01.2019
6.	Elaborare pentru anul 2019	5.0	27.01.2020